

Міністерство освіти і науки України  
Вінницький коледж Національного університету харчових технологій

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Вінницького коледжу НУХТ  
20 січня 2017 року № 07-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про стипендіальну комісію**

**Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій**

**СХВАЛЕНО**

Адміністративною радою ВК НУХТ  
Протокол від 18.01.2017 року №10

Вінниця - 2017

## 1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому коледжі НУХТ, затвердженого педагогічною радою (протокол №4 від 12.02.15 р.);
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050);
- Положення про Вінницький коледж НУХТ.

1.2. Стипендіальна комісія Вінницького коледжу НУХТ (далі – коледж) утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.3. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, внутрішніми нормативно-правовими актами коледжу.

1.4. До складу стипендіальної комісії входять: голова комісії – директор коледжу, члени комісії – заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань формування особових справ студентів коледжу, які претендують на отримання соціальної стипендії, представники органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.5. Персональний склад стипендіальної комісії коледжу затверджується наказом директора, як правило, один раз на навчальний рік.

## **2. Повноваження стипендіальної комісії**

2.1. Відповідно до ліміту стипендіальна комісія коледжу на основі даних про успішність, соціальний та матеріальний стан студентів з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності визначає конкретну кількість стипендіатів за рейтингом, який складається на основі Примірного порядку формування рейтингу, затвердженого Міністерством освіти і науки України, на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю, станом на перше число місяця наступного за датою закінчення семестрового контролю або через 10 днів після початку навчання для першокурсників.

2.2. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у коледжі. Реєстр осіб, яким призначаються стипендії, складається на основі рейтингу за результатами останнього навчального семестру.

2.3. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.4. Студентам коледжу, які займають найвищі рейтингові позиції за результатами навчання і мають право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні, відповідно до рішення стипендіальної комісії розмір академічної стипендії збільшується.

2.5. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення

соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.6. Стипендіальна комісія коледжу разом із бухгалтерією приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.7. Стипендіальна комісія:

2.7.1. Розглядає подання завідувачів відділень та вносить пропозиції Адміністративній раді щодо подання претендентів на отримання стипендій Вінницької облдержадміністрації та обласної Ради, Вінницької міської ради та інші.

2.7.2. Затверджує кандидатури, які за поданням завідувачів відділень претендують на отримання іменних стипендій.

2.7.3. Розглядає спірні питання.

### **3. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії**

3.1. Засідання комісії проводяться за потреби. Про дату, місце та порядок денний засідання члени комісії повідомляються не пізніше як за один день до встановленого терміну.

3.2. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менш як половина членів комісії.

3.3. Засідання комісії проводить її голова, а у разі відсутності голови – особа, призначена директором коледжу.

3.4. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, які присутні на засіданні, при наявності кворуму - на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості.



3.5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує голова комісії та секретар.

#### **4. Порядок розгляду суперечностей або конфліктних ситуацій**

4.1. Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено внутрішні нормативно-правові акти Вінницького коледжу НУХТ та чинне законодавство, мають право звернутись до стипендіальної комісії коледжу з мотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає апеляції протягом 10 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

#### **5. Організаційні питання**

5.1. На засіданнях стипендіальної комісії коледжу ведуться протоколи, які зберігаються протягом навчального року у заступника директора з навчальної роботи, а потім передаються в архів.

5.2. За поданням стипендіальної комісії коледжу видаються накази про призначення чи позбавлення стипендій.

5.3. До наказу про призначення академічної стипендії вноситься рейтинговий бал та для кожної групи встановлюється термін призначення стипендії відповідно до графіка навчального процесу.