


ПОГОДЖЕНО

Голова Ради студентського
самоврядування

 В.С. Свізінський

15 03 2017р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 20 березня 2017 р.
№ 15-ОД/а

Голова первинної
профспілкової організації студентів

 В.М. Тертус

15 03 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТУ СОЦІАЛЬНИХ
СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ВІННИЦЬКОГО КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**

Розглянуто і затверджено
Педагогічною радою коледжу
(Протокол №6 від 16 березня 2017р.)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про призначення і виплати соціальних стипендій студентам Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій (далі Положення) розроблене відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 року №81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1045», від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 28 грудня 2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 25 січня 2017 № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення, від 27 лютого 2017 року № 3910/0/2-17/29 «Щодо виплати додаткової соціальної стипендії» (лист Мінсоцполітики), від 03 березня 2017 року № 573/0/111-17/20 (лист Мінсоцполітики), від 07.03.2017 № 6-13/0/111-17/20 (лист Мінсоцполітики) та визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій (далі Коледж), які навчаються за денною формою за державним замовленням.
2. Дія цього Положення поширюється на студентів денної форми навчання Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій (далі Коледж), які навчаються на умовах державного замовлення.
3. Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у Коледжі затверджується педагогічною радою за погодженням зі студентською радою та профспілковим комітетом студентів закладу та оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.
4. Соціальні стипендії призначаються на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Для вирішення питань щодо призначення соціальної стипендії (у тому числі спірних) наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, головний бухгалтер, заступники директора, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, первинна профспілкова організація студентів, уповноважена особа. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії студентів, повинна становити не менше, ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

Стипендії виплачуються один раз на місяць.

ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

6. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчального закладу, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- 3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- 4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- 5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- 6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- 7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років); відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Положенням, та академічна стипендія.

Особи, зазначені у пункті 6 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією

позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 цього пункту, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Студенти, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

РОЗМІР СТИПЕНДІЇ

7. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, які мають право на призначення соціальних стипендій – 750.00 гривень;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків – 2 000.00 гривень.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період

навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків та навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

8. Для отримання соціальної стипендії (або її поновлення) студенти звертаються до Коледжу (стипендіальної комісії) із заявою, в якій зазначаються відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;

число, місяць, рік народження;

zareєстроване та фактичне місце проживання;

підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;

свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника

податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають

відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 6:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-

статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтв про смерть батьків.

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 6:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері). У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи, подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 6:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 6:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 6:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 6:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 6:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 6:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 6:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

9. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу приймає документи, передбачені пунктом 8 цього Положення, формує на кожного студента особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк

з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

Орган соціального захисту населення з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

10. Коледж подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцем знаходження навчального закладу на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком до цього Положення.

11. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують Коледж.

Після уточнення даних Коледж включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиклати соціальної стипендії.

12. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

13. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 12 цього Положення заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних адміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок Коледжу.

Для виплати соціальних стипендій Коледж відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Коледжем до територіальних підрозділів ДФС.

14. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

15. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні;

16. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

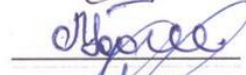
17. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Заступник директора з виховної роботи



Н. М. Любчак

Головний бухгалтер



Л.М. Борисова

Юрисконсульт



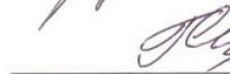
О.Г. Каракулова

Зав. автомеханічного відділення



В.П. Скакун

Зав. відділення технології та організації виробництва



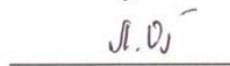
С.К. Горбачова

Зав. відділення автоматизації та комп'ютерної техніки



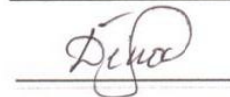
В.О. Маранчак

Зав. теплоенергетичного відділення



Л.В.Скородзієвська

Уповноважена особа



Д.І. Стахова