

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУХТ
С.В. Іванов
С.В. Іванов
«24» 04 2014 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Вінницький коледж
Національного університету харчових технологій

ПРИЙНЯТО
конференцією трудового
колективу ВК НУХТ
«27» лютого 2014 р.
Протокол № 1

СХВАЛЕНО
Вченою радою НУХТ
«16» 04 2014р.
Протокол № 7

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Вінницький коледж Національного університету харчових технологій (далі – Положення) є основним документом, що регламентує діяльність коледжу (скорочена назва коледжу – ВК НУХТ).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативних документів з питань вищої освіти, Статуту НУХТ, Положення про навчальний комплекс НУХТ.

1.3. Вінницький коледж НУХТ (далі – коледж) має статус відокремленого структурного підрозділу НУХТ.

1.4. Коледж засновано у 1930 році. У 2008 році він приєднаний до НУХТ як відокремлений структурний підрозділ (наказ МОН України «Про реорганізацію Вінницького політехнічного технікуму» №256 від 02.04.2007 р. та наказ НУХТ «Про утворення Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій» №76-К від 01.02.2008р.) зі збереженням окремих прав юридичної особи, а саме: коледж веде самостійний баланс, який є складовою балансу університету, має реєстраційні та валютні рахунки в установах та відділеннях Державного казначейства та валютні рахунки в банку, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, знак для товарів і послуг (емблему), бланки і штампи з реквізитами.

Коледж входить до складу навчального комплексу (НК) НУХТ.

1.5. Юридична адреса коледжу:

м. Вінниця

вул. Привокзальна, 38

21100

тел.: (0432) 27-37-76; тел./факс: 27-98-22, 27-73-93

електронна адреса: vcnuft@ukr.net

Веб-сайт: www.vcnuft.vn.ua

1.6. Основна мета діяльності коледжу – забезпечення умов, необхідних для здобуття особами, що вступили на навчання до коледжу, вищої освіти, підготовка молодших спеціалістів для потреб харчової, переробної та інших галузей промисловості, а також окремих сфер обслуговування населення.

1.7. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує отримання повної загальної середньої освіти та підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" і відповідає стандартам середньої і вищої освіти;

- забезпечення професійно-технічної освіти з присвоєнням робітничої кваліфікації відповідного розряду, категорії;

- підготовка молоді до вступу в коледж, університет;

- надання платних освітніх та інших послуг згідно з чинним законодавством;

- здійснення культурно-виховної діяльності з метою виховання студентської молоді в дусі гуманізму, українського патріотизму, поваги до Конституції та державних символів України, забезпечення фізичного розвитку студентів;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку молодших спеціалістів;

- вивчення попиту на фахівців відповідних спеціальностей на ринку праці регіону, сприяння працевлаштуванню випускників;

- здійснення атестації педагогічних кадрів, забезпечення умов для підвищення їх кваліфікації;

- забезпечення дотримання вимог охорони праці студентів, викладачів і співробітників, створення умов для їх оздоровлення та відпочинку;

- створення належних умов для проживання студентів у гуртожитку та забезпечення їх послугами громадського харчування;

- здійснення господарської та фінансової діяльності, яка б забезпечувала реалізацію основної мети діяльності коледжу;

- здійснення міжнародного співробітництва, встановлення зв'язків з навчальними закладами зарубіжних країн.

1.8. Відповідно до рішення АК України щодо наслідків акредитації та ліцензування, діючих ліцензій коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

1.9. Коледж може здійснювати підготовку кваліфікованих робітників з наданням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання.

1.10. Структурними підрозділами коледжу є:

- відділення;
- циклові комісії;
- навчально-виробничі майстерні;
- теплотехнічна майстерня – котельня з виробництва та постачання теплової енергії;
- методичний кабінет;
- навчальна частина;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- бібліотека;
- архів;
- гуртожитки №1, №2;
- господарська служба;
- здоровпункт;
- їдальня;
- спортивно-оздоровчий табір.

Нові структурні підрозділи створюються наказом директора коледжу за погодженням з ректором НУХТ.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджує директор коледжу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МОН УКРАЇНИ ТА НУХТ З УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1. Управління коледжем у межах своїх повноважень здійснюють МОН України та НУХТ.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- визначає тенденції розвитку вищої освіти;
- розробляє програми розвитку та стандарти вищої освіти (нормативні частини);
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за виконанням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює ліцензування та акредитацію коледжу, видає ліцензії і сертифікати;

- встановлює відповідності документів про вищу освіту;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку молодших спеціалістів;
- затверджує Правила прийому на навчання до коледжу;
- організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;
- визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2.3. Ректор НУХТ:

- вирішує найважливіші питання діяльності коледжу, видає відповідні накази і розпорядження;
- призначає та звільняє директора коледжу;
- за поданням директора коледжу призначає та звільняє заступників директора та головного бухгалтера (останнього після погодження з МОН України та Державною казначейською службою);
- вирішує питання морального заохочення викладачів та інших співробітників коледжу, а також морального і матеріального заохочення його керівництва (директора, його заступників, головного бухгалтера);
- затверджує положення про коледж, перспективні плани розвитку коледжу та плани його роботи на навчальний рік, правила прийому на навчання до коледжу;
- вирішує питання розвитку матеріально-технічної бази коледжу, використання його співробітниками і студентами соціальної інфраструктури університету та ін.

2.4. Ректор може передавати частину своїх повноважень першому проректору та проректору з навчально-виробничої діяльності та розвитку університету, які згідно зі своїми посадовими обов'язками відповідають за окремі сфери діяльності коледжів і технікумів навчального комплексу НУХТ.

Проректори в межах своїх повноважень здійснюють оперативне управління коледжем, вирішують поточні питання його діяльності, видають відповідні розпорядження.

2.5. Виконавчими органами університету з організації роботи коледжу є відділ внутрішньої політики навчального комплексу НУХТ.

2.6. Дорадчим органом навчального комплексу НУХТ є його рада. Мета діяльності ради – координація та організація спільної діяльності коледжів і технікумів щодо реалізації державної політики в галузі освіти, забезпечення ступеневої підготовки фахівців для потреб харчової,

переробної та інших галузей економіки і сфери обслуговування за інтегрованими навчальними планами.

Рекомендації і пропозиції ради використовуються у практичній роботі директором коледжу, його заступниками, педагогічними працівниками та іншим співробітниками навчального закладу.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, СПІВРОБІТНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу складається з його прав і обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- видавати дипломи про вищу освіту встановленого зразка з акредитованих спеціальностей за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст";

- видавати свідоцтва (дипломи) встановленого зразка про присвоєння робітничої кваліфікації з ліцензованих робітничих професій;

- видавати атестати про повну загальну середню освіту;

- визначати зміст освіти з урахуванням варіативних частин державних стандартів (освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм), встановлених для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації, та інтегрованих навчальних планів і програм дисциплін підготовки молодших спеціалістів в коледжах і технікумах навчального комплексу НУХТ;

- визначати за погодженням з керівництвом університету структуру і план прийому на навчання до коледжу;

- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями юридичних осіб (підприємств, установ, організацій, фірм незалежно від форм власності), місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами (фізичними особами);

- проводити у порядку, встановленому МОН України, і за погодженням з керівництвом НУХТ педагогічні експерименти;

- створювати за узгодженням з ректором НУХТ нові структурні підрозділи та ліквідувати існуючі;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспорті

засоби тощо) від органів виконавчої влади, НУХТ, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- розвивати власну соціальну базу, спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні, культурні заклади та заклади харчування, побутового обслуговування студентів, викладачів та співробітників коледжу;

- здійснювати поточний та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- користуватися за погодженням з університетом банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;

- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

- брати участь у діяльності всеукраїнських та міжнародних організацій;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для коледжів і технікумів;

- самостійно вираховувати і сплачувати податки та подавати звіти до податкових органів;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямів роботи;

- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

- вирішувати питання щодо призначення іменних стипендій, поновлення на навчання студентів та їх переведення з одної форми навчання на іншу або з одної спеціальності на іншу;

- представляти своїх співробітників до урядових нагород та почесних звань, а також відзнак НУХТ;

- встановлювати співробітникам надбавки відповідно до діючих нормативних документів і вирішувати питання їх матеріальної винагороди;

- проводити навчально-методичні конференції, семінари для викладачів, студентські олімпіади з окремих навчальних дисциплін, конкурси студентських робіт;

- брати участь за дорученням МОН України у розробленні проектів стандартів вищої освіти, нормативних документів, що відносяться до діяльності коледжу;

- подавати до МОН України заявки щодо визначення обсягів держзамовлення на підготовку фахівців освітньо-професійного рівня «молодший спеціаліст»;

- надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти, а також підготовки абітурієнтів до вступу до коледжу;

- брати участь у розробленні університетських нормативних документів, що відносяться до

діяльності коледжів і технікумів;

- використовувати майно, передане НУХТ коледжу в оперативне управління;
- зберігати внески на депозитах;
- самостійно визначати форми організації та стимулювання праці;
- залучати за сумісництвом до навчальної та господарської роботи викладачів та співробітників коледжу, а також спеціалістів підприємств і організацій, викладачів інших навчальних закладів;
- реалізувати за оптовими, роздрібними, договірними цінами обладнання, прилади, установки та матеріали, виготовлені коледжем, в порядку, встановленому чинним законодавством;
- списувати з балансів у встановленому порядку основні засоби;
- сприяти вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов працівників коледжу та їх сімей;
- за погодженням з ректором НУХТ вступати у кооперацію з іншими організаціями для вирішення завдань, що становлять спільні інтереси (будівництво, розвиток матеріально-технічної бази та ін.);
- купувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів чи власних фондів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси на підприємствах будь-якої власності;
- виробляти теплову енергію, транспортувати її місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачати теплову енергію з використанням теплотехнічного обладнання та комунікацій, переданих НУХТ коледжу в оперативне управління;
- запроваджувати за погодженням з керівництвом університету власну символіку і атрибутику.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог законодавчих і нормативних документів в галузі вищої освіти, державних стандартів вищої освіти, ліцензійних вимог до підготовки молодших спеціалістів;
- виконувати договірні умови з іншими суб'єктами освітньої і виробничої діяльності та окремими громадянами;
- забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, стипендій, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню напрямів діяльності коледжу;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

- дотримуватися чинного законодавства у сфері закупки, збереження, використання та списання з балансу матеріальних цінностей;
- дотримуватися фінансової дисципліни, здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- укладати з профспілковим комітетом співробітників Колективний договір (після прийняття його конференцією трудового колективу навчального закладу);
- забезпечувати соціальний захист співробітників та студентів коледжу.

3.4. Педагогічні працівники коледжу мають право:

- на захист професійної честі і гідності;
- брати участь у зборах трудового колективу, обирати та бути обраним до конференції трудового колективу;
- обирати форми, методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- користуватися безоплатно послугами науково-технічної бібліотеки університету та бібліотеки коледжу, інформаційних фондів, медпункту, спортивної зали;
- одержувати державні стипендії;
- на забезпечення житлом відповідно до чинного законодавства;
- брати участь у громадському самоврядуванні;
- на підвищення кваліфікації, вільного вибору змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації;
- брати участь в університетських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- оскаржувати дії посадових осіб та педагогічних працівників коледжу в установленому законодавством порядку.

3.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- додержуватися законів та інших нормативно-правових документів з вищої освіти, положення про коледж, правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність, проходити атестацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, дбайливого ставлення до історико-

культурного та природного середовища, народних традицій та звичаїв;

- розвивати у студентів самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3.6. Права та обов'язки співробітників коледжу визначаються їх посадовими інструкціями та колективним договором.

3.7. Студенти мають гарантоване державою право на:

- отримання студентських квитків за зразком, встановленим МОН України;
- вибір форм навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- дострокове складання іспитів та заліків (при виконанні усіх вимог, передбачених навчальними планами і програмами навчальних дисциплін);
- додаткове (факультативне) вивчення окремих навчальних дисциплін на платних умовах з наступним складанням заліків чи екзаменів (для студентів, які після закінчення коледжу планують вступати до НУХТ за скороченим терміном навчання);
- безкоштовне користування бібліотекою, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- доступ до інформації, в тому числі через глобальну мережу Інтернет;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами коледжу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення студентської молоді;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права студентів або принижують їх честь і гідність;
- оскарження дій органів управління коледжу, його посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- висловлення своєї думки щодо рівня роботи викладачів (при проведенні адміністрацією коледжу опитування (анкетування) студентів з даного питання);
- отримання стипендій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для студентів денної форми навчання, які навчаються за державні кошти);
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання;
- забезпечення іногородніх студентів гуртожитком у встановленому порядку;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний

рік;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у встановленому порядку;

- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;

- пільговий проїзд у міському і приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- трудову діяльність у встановленому порядку у вільний від занять час та під час виробничих практик;

- матеріальне і моральне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь в громадській і науково-дослідній роботі. Форми заохочення визначаються директором коледжу за поданням завідувачів відділеннями і органів студентського самоврядування;

- участь у студентських конкурсах з окремих дисциплін, олімпіадах, конкурсах студентських робіт, виставках, конференціях, семінарах;

- участь в об'єднаннях громадян;

- участь в роботі органів студентського самоврядування (у разі обрання до цих органів).

3.8. Студенти зобов'язані:

- додержуватися законодавства України, положення про коледж, правил внутрішнього розпорядку коледжу, моральних та етичних норм поведінки;

- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану і програм навчальних дисциплін, відвідувати встановлені розкладом заняття;

- виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

- підвищувати свій гуманітарний та загальнокультурний рівні, оволодівати загальнолюдськими цінностями, здобутками української та світової культури, історії, надбанням народної творчості;

- берегти майно коледжу та відшкодувати завданих йому збитків;

- брати участь у розвитку матеріальної бази коледжу, підтриманні належного порядку та чистоти в навчальних корпусах та прилеглих до них територіях, у гуртожитку коледжу;

- по закінченню коледжу (якщо випускники навчались за кошти державного або місцевого бюджетів) відпрацювати за направленням і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює його керівник – директор.

4.2. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- згідно з чинним законодавством вирішує питання діяльності коледжу, подає до МОН на затвердження структуру і штатний розпис коледжу;

- несе відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результати освітньої та фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться у його користуванні;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;

- на підставі довіреності, виданої ректором НУХТ, представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед МОН України та ректором НУХТ;

- є розпорядником майна і коштів коледжу;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу згідно з чинним законодавством;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу;

- подає ректору НУХТ представлення на призначення та звільнення заступників директора, головного бухгалтера;

- визначає посадові обов'язки працівників коледжу та подає для затвердження проректору НУХТ свої посадові обов'язки та посадові обов'язки заступників директора та головного бухгалтера;

- формує контингент студентів коледжу, видає накази про зарахування та відрахування студентів, допуск їх до виконання дипломних проектів (робіт);

- за погодженням з органами студентського самоврядування відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;

- забезпечує організацію та проведення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників; організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я

студентів;

- сприяє роботі студентського самоврядування та створює умови для його діяльності;
- сприяє формуванню культури здоров'я студентів, розвитку спортивної бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом співробітників коледжу подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- створює педагогічну, адміністративну та навчально-методичну ради коледжу, а також визначає їх повноваження;
- щорічно звітує перед трудовим колективом і ректором НУХТ;
- може передавати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- делегує під час відпустки, відрядження чи хвороби свої повноваження одному із заступників.

4.3. Директор коледжу призначається на посаду ректором НУХТ.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором НУХТ на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення положення про коледж та умов контракту.

4.4. Заступники директора та головний бухгалтер коледжу здійснюють свою діяльність в межах посадових інструкцій, які затверджує директор коледжу.

4.5. Завідувачі відділеннями коледжу призначаються на відповідні посади директором з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту відповідно до профілю освітньої діяльності відділення і стаж педагогічної діяльності не менше двох років.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною роботою викладачів, роботою циклових комісій.

4.6. Голови циклових комісій призначаються директором коледжу.

Голови циклових комісій організовують навчальну та методичну роботу викладачів згідно із своїми посадовими обов'язками.

4.7. Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом і утворюється строком до трьох років.

До компетенції педагогічної ради коледжу належать:

- розроблення і подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування

проекту положення про коледж, а також змін і доповнень до нього;

- ухвалення за поданням директора коледжу рішень щодо створення та припинення діяльності структурних підрозділів;
- ухвалення перспективних планів розвитку коледжу та планів його роботи на навчальний рік;
- ухвалення рішень з актуальних питань освітньої, господарської та фінансової діяльності;
- оцінювання діяльності окремих структурних підрозділів;
- заслуховування звітів заступників директора, керівників окремих структурних підрозділів та ін.

Педагогічну раду очолює її голова – директор коледжу. До складу педагогічної ради коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні працівники, вихователь, а також голови профспілок комітетів співробітників і студентів.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням директора коледжу.

Особливості діяльності педагогічної ради визначаються окремим положенням.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності в коледжі створюються робочі органи: адміністративна рада; приймальна комісія.

До складу адміністративної ради входять директор коледжу та його заступники, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, начальник відділу кадрів, голова профкому співробітників, керівник фізичного виховання, методист. Очолює адміністративну раду директор коледжу. Адміністративна рада засідає за графіком, встановленим директором коледжу.

Приймальна комісія коледжу створюється наказом ректора НУХТ для організації і проведення прийому на навчання громадян України для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Головою приймальної комісії є ректор НУХТ, його заступником – директор коледжу. Приймальна комісія діє відповідно до положення про приймальну комісію, правил прийому до коледжу, які є додатком до правил прийому до НУХТ.

4.9. Дорадчим органом коледжу є навчально-методична рада, яку очолює заступник директора з навчально-методичної роботи. До складу навчально-методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист, завідувач бібліотеки, найкваліфікованіші педагогічні працівники.

Основними завданнями навчально-методичної ради є вивчення стану і досвіду організації навчально-методичної роботи в коледжі та інших вищих навчальних закладах, розгляд проектів робочих навчальних планів і програм дисциплін та підготовка пропозицій щодо їх удосконалення,

змісту підготовки молодших спеціалістів, організації та методичного забезпечення навчального процесу, планування та організації самостійної роботи студентів, використання новітніх технологій навчання, в тому числі інформаційних, покращення навчально-лабораторної бази коледжу, удосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів та ін.

4.10. Положення про робочі та дорадчі органи коледжу схвалюються його педагогічною радою і затверджується наказом директора коледжу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників коледжу та представники з числа студентів. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності делегатів колегіального органу повинні становити педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, і не менше як 10 % – виборні представники із числа студентів.

Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік директором коледжу з власної ініціативи, на вимогу профспілкового комітету співробітників або третини делегатів попередньої конференції. У разі відмови директора скликати конференцію трудового колективу, її може скликати профспілковий комітет співробітників коледжу.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає положення про коледж, а також вносить зміни до нього;
- може вносити ректору НУХТ подання про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- ухвалює колективний договір, правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- розглядає інші питання діяльності коледжу.

4.12. Невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу є студентське самоврядування, в якому беруть участь усі особи, які навчаються в навчальному закладі.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в коледжі, їхню участь в управлінні навчальним закладом. Воно здійснюється безпосередньо студентами та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, нормативними документами МОН України, статутом НУХТ, положенням про коледж та положенням про студентське самоврядування.

Органи студентського самоврядування:

- приймають документи, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів.

За погодження з органом студентського самоврядування керівництвом коледжу приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за контрактом за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання на вакантні місця за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- питання діяльності гуртожитків для проживання студентів.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу.

Конференція:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчий орган (студентську раду) та заслуховує його звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Інші органи студентського самоврядування (старостати студентських груп, відділень та рада студентського гуртожитку) обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів.

Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет та ін.).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж здійснює свою освітню діяльність відповідно до Закону України "Про вищу освіту", чинного законодавства, статуту НУХТ, положення про коледж, університетських нормативних документів, які регламентують окремі напрями роботи коледжів і технікумів навчального комплексу університету, рішень вченої ради НУХТ і ради НК, наказів і розпоряджень

ректора, розпоряджень проректорів відповідно до їх повноважень та директора коледжу, а також комплексних перспективних планів розвитку НК, перспективного плану розвитку коледжу, планів його роботи на навчальний рік, планів роботи педагогічної і навчально-методичної рад коледжу.

5.2. Університетські нормативні документи, що регламентують окремі питання освітньої діяльності коледжу, розробляє відділ координації діяльності навчального комплексу НМУ та відділ планування фінансової діяльності відокремлених структурних підрозділів університету за участю коледжу, схвалюють рада НК, вчена рада НУХТ (за потреби) і затверджує ректор.

5.3. Прийом на навчання до коледжу проводиться відповідно до правил прийому, які розробляє приймальна комісія НУХТ з урахуванням пропозицій коледжу і затверджує ректор. Ректор університету є головою приймальної комісії коледжу. Коледж щорічно подає до університету звіт про результати прийому на навчання, а також план проведення профорієнтаційної роботи на наступний рік.

5.4. Випускники коледжу за результатами вступних випробувань з фахових дисциплін можуть бути зараховані до НУХТ за скороченими термінами навчання за напрямками підготовки бакалаврів, спорідненими з напрямками підготовки цих випускників за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст".

5.5. Коледж періодично проводить моніторинг ринку освітніх послуг і ринку праці регіону за відповідними спеціальностями, а також за спеціальностями, які плануються відкрити в коледжі.

5.6. Ліцензування і акредитація діяльності коледжу з надання освітніх послуг проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та нормативними документами МОН України.

5.7. Організація навчального процесу в коледжі визначається стандартами вищої освіти (освітньо-кваліфікаційні характеристики, освітньо-професійні програми та засоби діагностики якості освіти), Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України №161 від 2 червня 1993р., навчальними планами, уніфікованими між собою за змістом за окремими напрямками і спеціальностями, а також інтегрованими з навчальними планами за спорідненими напрямками підготовки бакалаврів в університеті. Такі інтегровані навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляють відповідно до стандартів вищої освіти навчально-методичні комісії за напрямками підготовки молодших спеціалістів при раді НК, розглядає рада і затверджує ректор. Відповідно до інтегрованих навчальних планів коледж розробляє робочі навчальні плани на період навчання студентів, які враховують особливості організації навчального процесу в навчальному закладі. Робочі програми навчальних дисциплін розробляють викладачі коледжу і затверджує його

директор. Щорічно до початку нового навчального року до них за потреби вносяться необхідні зміни і доповнення.

В навчальному процесі можуть використовуватись елементи кредитно-модульної системи навчання.

5.8. Державна атестація студентів коледжу проводиться у відповідності з чинними нормативними документами.

5.9. Для забезпечення навчального процесу сучасною навчальною і навчально-методичною літературою, дотримання вимог Положення про підготовку і видання навчальної та навчально-методичної літератури в НУХТ, а також видання підручників, навчальних посібників і методичних вказівок з використанням бази редакційно-видавничого центру університету передбачається:

- розроблення та реалізація єдиних для усіх коледжів і технікумів планів підготовки видань навчальної та основної навчально-методичної літератури (курсів і конспектів лекцій, методичних вказівок до виконання лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів (робіт));

- створення авторських колективів за участю найкваліфікованіших викладачів коледжу і кафедр університету для підготовки підручників і навчальних посібників;

- розроблення та використання в навчальному процесі електронних засобів навчання (електронна навчальна література, мультимедійні курси лекцій, тренінгові комп'ютерні програми, бази даних і бази знань, комп'ютерні програми навчального призначення, електронні тестові програми) відповідно до вимог Положення про підготовку та використання електронних засобів навчання в НУХТ;

- створення єдиної електронної інформаційної бази нормативного та методичного забезпечення коледжів і технікумів;

- забезпечення коледжу за заявками навчальною літературою, виданою в редакційно-видавничому центрі університету.

5.10. Студенти і викладачі коледжу мають право на користування бібліотекою університету згідно з Правилами користування науково-технічною бібліотекою НУХТ. Електронна бібліотека університету використовується коледжем через мережу Інтернет у визначеному порядку.

Бібліотека НУХТ сприяє поповненню фондів бібліотеки коледжу, передає йому (за можливості) в установленому порядку необхідну навчальну літературу.

5.11. Відповідність навчально-лабораторної бази коледжу встановленим вимогам і підвищення ефективності її використання досягається за рахунок:

- оснащення аудиторій, лабораторій і класів сучасним обладнанням, меблями, приладами, комп'ютерною технікою, технічними засобами навчання (електронні дошки, мультимедійні

проектори та ін.) згідно із затвердженими типовими переліками, у тому числі за рахунок спонсорської допомоги роботодавців;

- необхідного методичного забезпечення занять, що проводяться в лабораторіях і комп'ютерних класах;

- підготовки і періодичного проведення атестації навчальних підрозділів (кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів, навчально-виробничої майстерні) коледжу відповідно до вимог Положення про атестацію навчальних підрозділів коледжів і технікумів навчального комплексу НУХТ.

5.12. Підготовка педагогічних кадрів для коледжу здійснюється в НУХТ (магістратура, заочна аспірантура) та інших вищих навчальних закладах України. Викладачі коледжу підвищують свою кваліфікацію на кафедрах НУХТ, в інших ВНЗ, а також проходять стажування на підприємствах і в організаціях харчової, переробної, машинобудівної та інших галузей економіки країни.

Згідно з планами, схваленими радою НК і затвердженими ректором, для педагогічних працівників на базі коледжів, технікумів і кафедр НУХТ за участю найкваліфікованіших викладачів університету проводяться науково-методичні семінари з актуальних питань організації та методичного забезпечення навчального процесу, використання інформаційних технологій навчання, підготовки фахівців за певними напрямками чи спеціальностями.

Викладачі коледжу можуть брати участь у роботі науково-практичних і науково-методичних конференцій і семінарів, які проводяться на базі НУХТ.

5.13. Моніторинг освітньої діяльності коледжу проводиться за переліками показників, затвердженими ректором університету, за підсумками роботи у навчальному році на двох рівнях: навчального закладу і навчального комплексу.

Подані коледжем дані про результати його діяльності разом з даними інших коледжів і технікумів узагальнюються відділом координації діяльності НК НМУ та відділом планування фінансової діяльності відокремлених структурних підрозділів університету і подаються ректору і проректорам, доводяться до відома директора коледжу, аналізуються на засіданнях ради навчального комплексу, педагогічній і навчально - методичній радах коледжу.

5.14. Для підвищення об'єктивності оцінювання діяльності коледжу проводиться соціологічний моніторинг (анкетування, опитування) серед студентів і викладачів. Узагальнені матеріали моніторингу враховуються під час підведення підсумків і планування роботи коледжу, його структурних підрозділів та окремих викладачів.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями зарубіжних країн шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків, керуючись Статутом НУХТ та за погодженням з відділом міжнародних інтеграційних проектів та освітньої мобільності університету.

6.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

- організація спільної підготовки і стажування студентів коледжу за кордоном;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснення інших видів діяльності, передбачених законодавством.

6.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються коледжем для забезпечення його власної діяльності згідно з кошторисом навчального закладу та чинним законодавством.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ.

МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Коледж фінансується із загального та спеціального фондів державного бюджету, доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, фінансової допомоги місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, кредитів і позик банків, валютних надходжень, добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів.

7.2. Додатковими джерелами фінансування є:

- дотації місцевих органів виконавчої влади та організацій місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- надходження за надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" № 796 від 27 серпня 2010 р.

7.3. Кошти, незалежно від джерел фінансування, використовуються коледжем згідно з кошторисами. Кошторис коледжу затверджує МОН України. Розпорядником коштів є директор коледжу, який підзвітний ректору НУХТ та МОН України.

7.4. Кошти державного бюджету коледж використовує тільки за цільовим призначенням згідно з кошторисом доходів і видатків за встановленими обсягами бюджетних асигнувань. Асигнування спрямовуються на покриття видатків, пов'язаних з основною діяльністю по статтях витрат згідно з класифікацією видатків у відповідності до інструкції Державного казначейства.

Доходи, одержані від надання платних послуг та з інших джерел фінансування, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, внесків, відрхувань, зборів, платежів у відповідності з чинним законодавством.

7.5. Економія спеціального фонду, досягнута коледжем за рік згідно з кошторисом, вилученню не підлягає і використовується відповідно до чинного законодавства.

7.6. Коледж має делеговане ректором НУХТ право самостійного вирахування і сплати згідно з чинним законодавством податків і подання звітності в податкові органи.

7.7. Коледж в межах чинного законодавства самостійно вирішує такі питання організації та оплати праці:

- формує та затверджує у МОН України штатний розпис коледжу із зазначенням розмірів посадових окладів і ставок;

- встановлює в межах фонду заробітної плати залежно від особистого внеску кожного працівника надбавки до посадових окладів співробітників за високі досягнення у праці; за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); за складність, напруженість у роботі;

- встановлює доплати працівникам коледжу за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення об'ємів виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- встановлює доплати окремим категоріям працівників за роботу у святкові дні і нічні години та доплати за шкідливі умови праці. Перелік категорій таких працівників вказується у Колективному договорі;

- погодинної оплати праці за рахунок і в межах фонду заробітної плати висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій і установ, наукових організацій, інших навчальних закладів за читання лекцій, проведення занять зі студентами, участі в роботі державних кваліфікаційних і екзаменаційних комісій, рецензуванні дипломних проектів і робіт.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо

важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим положенням, яке затверджує ректор НУХТ.

7.8. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності навчального закладу.

Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Державні контрольно-ревізійні органи проводять контроль діяльності коледжу в межах своєї компетенції, яка встановлена законодавчими актами України. Перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи коледжу.

Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку і статистичної звітності.

7.9. Коледж подає до НУХТ штатні розписи, щорічний та щоквартальний звіти про усі види виробничо-господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені строки, несе відповідальність за їх достовірність.

7.10. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.11. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням, університетом передаються коледжу в оперативне управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно (обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку тощо).

7.12. Коледж здійснює право оперативного володіння і користування відведеними йому земельними ділянками та іншим майном, яке рахується на балансі коледжу.

7.13. Передане в оперативне управління майно знаходиться у державній власності і не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Воно не може бути предметом застави.

7.14. Коледж з дозволу МОН України та за погодженням з ректором університету може здавати майно, передане йому в оперативне управління, в оренду юридичним та фізичним особам в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.15. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за рішенням суду.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів" № 228 від 5 квітня 1994 р. та рішення вченої ради НУХТ наказом МОН України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ


9.1. Зміни і доповнення до положення про коледж приймаються конференцією трудового колективу, схвалюються вченою радою університету і затверджуються ректором НУХТ. Вони є невід'ємною частиною положення і мають однакову з ним юридичну силу.

9.2. Дане положення запроваджується в дію з дати його затвердження ректором НУХТ.


Проект положення про коледж вносить:
директор Вінницького коледжу
НУХТ


 В.А. Керницький


Погоджено:
Перший проректор
В.Л. Яровий


Проректор з навчально -
виробничої діяльності та
розвитку
 О.С. Бессараб

Головний бухгалтер
Л.І. Корота

Начальник навчально -
методичного відділу
 Т.В. Власова

Начальник управління
правової і кадрової політики
 І.Г. Любченко

Начальник планово -
фінансового відділу
 Л.І. Деркач

Начальник відділу внутрішньої політики
навчального комплексу
 Ю.Б. Боровик

Начальник юридичного відділу
 Н.Л. Зарва

