



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Положення про Вінницький коледж НУХТ та регламентує діяльність навчально-методичної ради Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій.

1.2. Навчально-методична рада є дорадчим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною діяльністю коледжу.

1.3. У своїй діяльності навчально-методична рада керується Законами України з питань освіти, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями директора, рішеннями педагогічної ради.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Головною метою діяльності навчально-методичної ради є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи у коледжі, спрямованої на підвищення якості навчально-виховного процесу, формування фахівців згідно з європейськими освітніми стандартами.

2.2. Основними напрямками діяльності навчально-методичної ради є:

- вибір стратегії методичної діяльності коледжу в контексті входження до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі й контроль за відповідністю її показників стандартам освіти й акредитаційним вимогам;
- керівництво роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи в коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
- керівництво роботою з удосконалення організації і здійснення виховного процесу серед студентської молоді.

## **3. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Головним завданням навчально-методичної ради є планування та координація навчально-методичної роботи, контроль за її станом на циклових комісіях, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення.

Завданнями навчально-методичної ради є:

- 3.1. Визначення стратегічних напрямів методичної роботи.
- 3.2. Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.
- 3.3. Загальне керівництво навчально-методичною роботою.
- 3.4. Запровадження в навчальний процес державних галузевих стандартів вищої освіти, контроль за виконанням їхніх вимог.
- 3.5. Підтримка зв'язків з інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України щодо розроблення галузевих стандартів вищої освіти за спеціальностями коледжу.
- 3.6. Розгляд проектів навчальних планів, робочих навчальних планів на кожен навчальний рік та їх науково-методична експертиза.
- 3.7. Участь у розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних програм.
- 3.8. Аналіз програм на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, навчальної літератури, дидактичних засобів тощо.
- 3.9. Моніторинг стану методичного забезпечення навчального процесу в коледжі, розробка рекомендацій щодо удосконалення його змісту.
- 3.10. Заслуховування інформації голів циклових комісій, завідувачів відділень щодо ефективності методичної роботи.
- 3.11. Сприяння впровадженню інноваційних технологій в освітній процес та розробленню і впровадженню інноваційних проектів.
- 3.12. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду методичної роботи коледжу, університету.
- 3.13. Рекомендація до друку видань (методичних, навчально-методичних розробок) із загальних проблем методики та організації навчального процесу.
- 3.14. Участь у розробці, вдосконаленні, експертизі та затвердженні облікових і звітних форм навчальної документації.
- 3.15. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації підвищення кваліфікації викладачів, росту їхньої педагогічної майстерності.
- 3.16. Розробка рекомендацій щодо організації праці викладацького складу коледжу (встановлення норм навчального навантаження, методичної роботи тощо).
- 3.17. Участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів і оглядів методичних розробок.
- 3.18. Участь в атестації педагогічних працівників.
- 3.19. Заслуховування звітів про результати науково-дослідницької роботи викладачів і студентів.
- 3.20. Розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.
- 3.21. Аналіз результатів освітньої діяльності за навчальними дисциплінами.
- 3.22. Аналіз якості підготовки фахівців на етапі випуску.
- 3.23. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань навчальних дисциплін.

3.24. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи.

3.25. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (навчальні та робочі програми, положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи.

#### **4. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. До складу навчально-методичної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист, завідувач бібліотеки, найкваліфікованіші педагогічні працівники. Голова навчально-методичної ради - заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.2. Склад навчально-методичної ради затверджується наказом директора.

4.3. Персональний склад ради переглядається щороку. Відповідні зміни вносяться наказом директора на пропозицію голови навчально-методичної ради.

4.4. Засідання навчально-методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується директором на початку кожного навчального року.

4.5. Рада проводить засідання один раз на місяць. Рішення, які приймаються на її засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи веде секретар навчально-методичної ради.

4.6. Секретар навчально-методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.7. Поточною роботою між засіданнями керує голова навчально-методичної ради та її секретар.

4.8. Рішення навчально-методичної ради приймається відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж  $2/3$  від загального складу членів навчально-методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини присутніх членів ради.

4.9. Про засідання навчально-методичної ради та його порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

4.10. Рішення навчально-методичної ради є обов'язковим для виконання всіма підрозділами коледжу, посадовими особами та викладачами.

4.11. Документація навчально-методичної ради передбачає складання плану роботи на навчальний рік та облік його виконання, ведення протоколів засідань.

4.12. Діловодство методичної ради, її технічну підготовку веде її секретар.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Члени навчально-методичної ради мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу коледжу;

- негайно отримувати необхідну документацію й інформацію від голів циклових комісій, викладачів;
- вносити на обговорення навчально-методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної й методичної роботи;
- відвідувати заняття викладачів коледжу без завчасного попередження;
- заслуховувати заступників директора, методиста, завідувачів відділень, голів циклових комісій, керівників кабінетів та лабораторій, керівників груп, викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователя гуртожитку з питань методичної, навчально-виховної та поза аудиторної роботи.

#### 5.2. Члени навчально-методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати матеріали на засідання навчально-методичної ради та надавати їх голові не пізніше як за три робочі дні до початку засідання;
- відвідувати засідання навчально-методичної ради, брати участь в розробці матеріалів та обговоренні питання порядку денного;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в коледжі;
- виконувати доручення голови навчально-методичної ради у визначені терміни.

Розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради коледжу (Протокол № 1 від « 12 » 02 2015 р.)