


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 В.А. Керницький

« 17 » серпень 2013 р.

(Наказ від « 17 » серпень № 80-20)

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій

СХВАЛЕНО

Адміністративною радою ВК НУХТ

Протокол від « 6 » 12 2013 року

№ 5

Вінниця – 2013 р.

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено на основі Типового положення про гуртожиток вищого навчального закладу Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України № 1007 від 13.11.2007 року).

1.2. Гуртожиток Вінницького коледжу НУХТ – спеціально збудована будівля, у якій проводиться поселення студентів коледжу із числа іногородніх мешканців. Розміщення житлових кімнат для проживання студентів у підвалах і цокольних поверхах заборонене і не є можливим в умовах дотримання санітарно-гігієнічних умов проживання.

1.3. Студентський гуртожиток призначений для проживання іногородніх студентів, які потребують житла на період навчання. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись для створення спеціалізованих аудиторій, лабораторій, комп'ютерних класів та кімнат самопідготовки для студентів.

1.4. Житлова площа, місця загального користування та підсобні приміщення в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронуванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найму з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.5. Заселення гуртожитку здійснюється після створення необхідних житлово-побутових умов для проживання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції, інших контролюючих організацій.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.7. Управління студентським гуртожитком здійснюється адміністрацією коледжу, склад і функціональні обов'язки якої затверджуються наказом директора коледжу. Призначення і звільнення з посади завідуючого гуртожитком здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.8. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського гуртожитку, надання послуг його мешканцям, можуть створюватися відповідні підрозділи і служби.

2. Надання житлового місця для проживання

2.1. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється згідно з даним Положенням.

Місце для проживання надається студентам на один навчальний рік.

2.2. Розподіл місць між мешканцями у гуртожитку здійснюється наприкінці поточного навчального року і залежить від контингенту іногородніх студентів, які навчаються в коледжі, встановлених санітарних норм і затверджується наказом директора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. При поселенні у гуртожиток коледжу зраховується:

1) приналежність студентів до пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківської опіки та піклування, інваліди, діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вихідці із багатодітних сімей, інші пільгові категорії);

2) кращі за рейтингом студенти, які не мали зауважень протягом попереднього року проживання у гуртожитку.

3. Порядок поселення

3.1. Списки студентів, рекомендованих до поселення в гуртожиток, готуються керівниками академічних груп коледжу, надаються на розгляд у кінці поточного навчального року, погоджуються з вихователями та із Студентською радою гуртожитку, адміністрацією коледжу, з врахуванням першочергового права на поселення студентів пільгових категорій та студентів першого року навчання.

3.2. На підставі заяви студента, яка має бути завізована керівником групи та вихователем (для студентів старших курсів) та наказу директора про поселення студенту видається перепустка - єдина підстава для поселення у гуртожиток.

В перепустці зазначається номер секції та кімнати у гуртожитку.

3.3. Облік виданих перепусток та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідної документації, реєстрації і виписки здійснюється паспортним відділом гуртожитку. Бланки заяв студентів на поселення, які мають бути оформлені відповідним чином, зберігаються як документи суворої звітності.

3.4. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку заяву на право проживання у гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за семестр уперед (зміна періоду проживання здійснюється на підставі заяви студента).

3.5. Рішенням адміністрації коледжу можливе поселення у гуртожиток слухачів підготовчих курсів із числа іногородніх осіб та вступників на навчання у період складання вступних іспитів.

Оплата за проживання проводиться згідно існуючих на час проживання тарифів.

3.6. Поселення у гуртожиток сторонніх осіб, а також членів сімей студентів категорично забороняється і підлягає постійному контролю з боку працівників гуртожитку.

4. Користування житловою площею

4.1. Безпосереднє поселення у студентський гуртожиток на підставі отриманого дозволу здійснюється завідувачем гуртожитку або особою, яка його заміщує у визначений адміністрацією коледжу термін (на початку навчального року). Зміна зазначеного у перепустці місця для проживання не допускається.

4.2. Особі, яка вселяється у гуртожиток, надається необхідний інвентар, постільна білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Студент під особистий підпис має бути ознайомлений з „Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Візницького коледжу НУХТ” та правилами техніки безпеки під час користування газовими та електричними приладами.

4.3. Переселення мешканців з кімнати у кімнату здійснюється, як виняток, за рішенням Ради гуртожитку коледжу, погодженим з адміністрацією коледжу без погіршення умов проживання студента, якого переселяють.

4.4. Порядок користування гуртожитком у канікулярний період визначається адміністрацією коледжу за рекомендацією первинної профспілкової організації студентів.

5. Виселення зі студентського гуртожитку

- 5.1. При відракуванні з навчального закладу (або його закінченні) мешканець залишає гуртожиток у триденний термін від дня виходу відповідного наказу.
- 5.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у встановлений термін, спільним рішенням адміністрації, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів цей термін може бути подовжено, але не більше, ніж на три дні.
- 5.3. У випадку порушення Договору на проживання у гуртожитку з боку мешканця, згідно з рішенням адміністративної комісії та наказом директора, він виселяється з гуртожитку (без надання іншого житлового місця), повністю відшкодовує заподіяні збитки, розмір яких визначається комісією у складі працівників гуртожитку та членів студентської ради гуртожитку.
- 5.4. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються у судовому порядку без надання їм іншого житлового місця.

6. Плата за житло та послуги

- 6.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається із вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, які надаються мешканцям.
- 6.2. Плата за житло та послуги здійснюється в залежності від їх вартості, як правило, за семестр. Плата за користування гуртожитком здійснюється за весь час проживання протягом терміну навчання і не включає оплату за період канікул.
- 6.3. Місячна плата за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від визначених нормативними документами відповідних тарифних ставок стосовно даної категорії житла.
- 6.4. Конкретний розрахунок розміру оплати за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів і доводиться до відома студентів.
- 6.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, згідно із заявою, сплачуються окремо і, як правило, за семестр наперед.

7. Порядок надання місць студентським сім'ям

- 7.1. Місця проживання сімейних студентів визначаються спільним рішенням адміністрації, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання студентських сімей, з дотриманням санітарно-гігієнічних норм проживання.
- 7.2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами.
- 7.3. Місце у гуртожитку надається тим родинам, де чоловік і дружина іногородні студенти Вінницького коледжу НУХТ на підставі рішення студентської ради коледжу та згідно дозволу та погодження з адміністрацією коледжу.
- 7.4. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється комісією із захисту соціально-економічних прав студентського профкому. У разі, якщо студентська родина складається із іногородніх студентів інших

навчальних закладів міста, поселення може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

7.5. Студентська сім'я в обов'язковому порядку поселяється в окрему кімнату.

Студенти сплачують за кількість зайнятих ліжко-місць.

7.6. Сімейні студенти, які проживають у гуртожитках, керуються цим Положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Вінницького коледжу Національного університету харчових технологій.

8. Обов'язки адміністрації навчального закладу

8.1. Адміністрацією студентського гуртожитку слід вважати: директора коледжу, його заступників, завідувача гуртожитку та вихователів гуртожитку.

Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією соціально-побутових умов мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснюється адміністрацією коледжу.

8.2. Адміністрація Вінницького коледжу НУХТ з питань дотримання вимог щодо організації та контролю умов проживання студентів у гуртожитку зобов'язана:

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності зі встановленими санітарними нормами та нормами безпеки;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими "Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим господарським інвентарем";
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої до приміщення гуртожитку закріпленої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень гуртожитку;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного нагання, і проведення культурно-масових, спортивних, оздоровчих, освітніх та інших визначених Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку коледжу заходів;
- переселяти в ізолятор в разі потреби при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку;
- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому законодавством та визначених кошторисом порядку;
- сприяти студентській раді гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності зі встановленими санітарно-гігієнічними нормами та умовами комфортності

8.3. Завідувач гуртожитку призначається наказом директора коледжу.

8.4. Завідувач та вихователі гуртожитку несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

8.5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: зав дувач гуртожитку, кастелянша.

8.6. Завідувач гуртожитку коледжу зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток на підставі заяви студента, наданого адміністрацією дозволу на поселення, паспорту або документа, що засвідчує особу та за наявності квитанції про здійснення оплати за проживання;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з "Положенням про гуртожиток Вінницького коледжу НУХТ" "Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Вінницького коледжу НУХТ", правилами техніки безпеки, безпеки під час користування газовими приладами та пожежної безпеки;
- своєчасно виселяти студентів, які за наказом директора позбавлені права на проживання у гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглий до нього території, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентаря та матеріалів.
- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;

8.7. Вихователь гуртожитку зобов'язаний:

- організовувати роботу з питань виховання студентів, дотримання ними вимог щодо правил проживання, правил та вимог щодо поведінки у громадських місцях, дотримання вимог щодо здорового способу життя, проведення заходів виховного та превентивного характеру, організації заходів освітнього напрямку;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов проживання студентів;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитку коледжу;

8.8. Завідувач гуртожитку спільно із вихователями гуртожитку, студентською радою, або, за необхідності, із залученням заступника директора з виховної роботи, первинною профспілковою організацією студентів розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку з метою їх вивчення та встановлення необхідного щодо вимог проживання у гуртожитку порядку.

9. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

9.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами навчального закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду, що визначається відповідними нормативними документами.

9.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу. Після закінчення капітального ремонту у кімнатах та інших приміщеннях студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

9.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу та коштів мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо

збереження конструктивних елементів, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також щодо усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налазки та регулювання інженерного обладнання.

9.4. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку (споживання води, електроенергії), дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

10. Органи студентського самоврядування в гуртожитку

10.1. В гуртожитку із числа студентів обирається Студентська рада, яка здійснює свою роботу у відповідності до завдань щодо організації роботи органів студентського самоврядування, координує її з профспілковою організацією студентів коледжу та студентською радою коледжу.

10.2. У кожній секції гуртожитку обирається староста секції, який забезпечує дотримання в кімнаті „ Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Вінницького коледжу НУХТ “, рівень дотримання вимог щодо правил поведінки, збереження майна, дотримання інших вимог щодо проживання у гуртожитку.